

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W RYPINIE**

Standardy ochrony małoletnich to dokument zobowiązujący pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Rypinie do reagowania na potencjalne przypadki przemocy wobec dzieci oraz do właściwego udzielenia pomocy osobie małoletniej.

### **§ 1**

#### **Objaśnienie terminów**

Ileokroć w dalszej części procedury jest mowa o:

1. dziecku / osobie małoletniej - należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia,
2. PUP - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Rypinie,
3. pracownikowi PUP - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie na umowę o pracę, zlecenie lub o dzieło współpracującą przy organizacji konferencji, spotkań, debat, sesji oraz w jakiejkolwiek innej formie współpracy (np.: wolontariat, staż, praktyki zawodowe itp.), w której uczestniczą osoby małoletnie,
4. Dyrektora PUP - należy przez to rozumieć osobę pełniącą funkcję Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Rypinie,
5. opiekunie - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, rodzic zastępczy lub opiekun prawny, nauczyciel, pracownik socjalny,
6. przemocy - należy przez to rozumieć przemoc psychiczną, fizyczną, ekonomiczną, seksualną oraz zaniedbanie,
7. standardach ochrony małoletnich - należy przez to rozumieć „Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie”.

### **§ 2**

#### **Prowadzenie dokumentacji oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za standardy**

1. Do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim, uruchomieniu procedury interwencji i prowadzeniu dokumentacji wyznaczony jest Koordynator standardów – Monika Cyrankowska – Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego.

2. Dokumentacja dotycząca interwencji przechowywana będzie w PUP, u Koordynatora standardów, z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych.

### § 3

#### **Zakres kompetencji koordynatora standardów**

Koordynator standardów:

- 1) przekazuje do zapoznania pracownikom „Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie”,
- 2) odbiera od pracowników oświadczenie o zapoznaniu się ze „Standardami ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych standardów,
- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu/stosowaniu przemocy wobec dzieci,
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację: rejestr zgłoszeń i karty interwencji,
- 5) monitoruje, analizuje i proponuje zmiany w standardach.

### § 4

#### **Zasady kontaktów służbowych pracownika PUP z osobą małoletnią**

1. Pracownicy PUP z racji pełnionej funkcji i wykonywanych zadań, mogą mieć kontakt z dziećmi. By zminimalizować ryzyko niewłaściwej interpretacji zachowania pracownika względem osoby małoletniej należy przestrzegać zasad bezpiecznej i profesjonalnej relacji kierując się następującymi zasadami:

- 1) co do zasady kontakty pracowników z dziećmi powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, wychowawczych lub związanych z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich nawiązujących do działalności PUP,
- 2) wszystkie kontakty pracownika z dzieckiem powinny odbywać się w obecności jego opiekuna. Jeżeli sytuacja wymaga rozmowy na osobności w innym pomieszczeniu należy zostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o obecność podczas rozmowy za zamkniętymi drzwiami,
- 3) pracownik powinien przyjmować otwartą i przyjazną postawę, ale jednocześnie powinien zachować profesjonalizm, bezstronność, szacunek i dbałość o bezpieczeństwo osoby małoletniej w każdej formie kontaktu,
- 4) pracownik powinien słuchać dziecka, udzielać odpowiedzi i prowadzić rozmowę adekwatnie do wieku, predyspozycji osoby małoletniej i w kontekście danej sytuacji,
- 5) pracownik powinien zachować odpowiednią odległość od dziecka, unikając bezpośredniego kontaktu fizycznego,

6) w przypadku spotkań czy konferencji z udziałem osób małoletnich, pracownik powinien być świadomy swojej roli i odpowiedzialności,

7) osobę małoletnią należy traktować z szacunkiem, uwzględniając jej różnorodność kulturową, religijną, etniczną, społeczną oraz orientację seksualną i tożsamość płciową.

2. Pracownikom PUP zabrania się zachowań takich jak:

1) obrażania, poniżania, manipulowania, zastraszania, grożenia, wyzywania, upokarzania, zawstydzania osób małoletnich,

2) wykorzystywania i przekazywania innym osobom informacji o dziecku,

3) stosowania słów, gestów, czynów wulgarnych, obraźliwych z podtekstem seksualnym, podczas spotkań indywidualnych i grupowych z osobami małoletnimi,

4) nawiązywania relacji w kontekście seksualnym lub o innym charakterze przemocowym, a także przekazywania dziecku treści w wyżej wymienionych tematach,

5) zachęcania dzieci do stosowania używek takich jak: alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki, dopalacze oraz innych używek szkodzących zdrowiu fizycznemu i psychicznemu dziecka.

## § 5

### **Bezpieczeństwo on-line**

Z uwagi na brak dostępu do sieci Internet dla małoletnich na terenie PUP, nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet ani procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

## § 6

### **Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

1. Pracownik powinien natychmiast zgłosić bezpośrednio przełożonemu oraz Koordynatorowi standardów, zaistniałą sytuację oraz opisać ją w Karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2.

2. Koordynator standardów powinien niezwłocznie poinformować Dyrektora PUP o konieczności zawiadomienia opiekuna i właściwych służb/instytucji, które zajmują się ochroną osób małoletnich takich jak: policja, sąd opiekuńczy, służby socjalne, w tym podmioty odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”, prokuraturę, pedagoga szkolnego. Wraz z zawiadomieniem przekazuje się kopię Karty interwencji. W miarę możliwości należy powiadomić rodziców dziecka, a w przypadku ich braku opiekuna prawnego albo inną osobę bliską dziecku. Do czasu przyjazdu służb lub osób, o których mowa w ust. 2 należy zapewnić osobie małoletniej odpowiednią opiekę.

3. Wszyscy pracownicy oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

4. W przypadku interwencji bądź uzyskania informacji o krzywdzeniu osoby małoletniej pracownicy zobowiązani są zachować tajemnicę.

## § 7

### **Monitoring Standardów**

1. Standardy będą sprawdzane, analizowane i aktualizowane co najmniej raz na dwa lata. Narzędziem sprawdzającym aktualność standardów będzie Ankieta monitorująca, której wzór stanowi załącznik nr 3, adresowana do pracowników PUP.

2. Na podstawie ankiety zostanie przygotowany raport, który będzie podstawą do wprowadzenia ewentualnych zmian.

## § 8

### **Przypisy końcowe**

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich podlegają umieszczeniu na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Rypinie w zakładce Urząd - "Standardy ochrony małoletnich" oraz na tablicy ogłoszeń.

**DYREKTOR**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
*mgr Ilona Więckowska*

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania „Standardów ochrony  
małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie”**

Ja niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko)  
oświadczam, że zapoznałem/am się ze „Standardami ochrony małoletnich w Powiatowym  
Urzędzie Pracy w Rypinie” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(data i podpis osoby składającej oświadczenia)



### Ankieta monitorująca

Proszę o uzupełnienie ankiety monitorującej, która ma określić poziom realizacji Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie

L.p.	Pytanie	Odpowiedź
1	Czy Pan/i zapoznała się ze Standardami ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie? Jeżeli Nie, to dlaczego.	TAK/NIE*
2	Czy zna Pan/i zasady właściwych relacji z osobami małoletnimi?	TAK/NIE*
3	Czy wie Pan/i jak poprawnie reagować na sygnały świadczące o stosowaniu przemocy wobec małoletnich? Czy wie Pan/i komu zgłosić zaistniałą sytuację?	TAK/NIE*
4	Czy zdarzyło się Panu/i zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przez? Jeżeli Tak to jakie? Proszę wskazać podjęte działania w związku z zaistniałą sytuacją.	TAK/NIE*
5	Czy ma Pan/i uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie?	

**Standardy ochrony małoletnich  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Rypinie  
(wersja skrócona dla małoletnich)**

- Każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa.
- Każde dziecko zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem uczuć.
- Każde dziecko jest równe.
- Każde dziecko ma prawo do prywatności i przestrzeni osobistej.
- Każde dziecko może wyrazić swoje myśli i uczucia w bezpieczny sposób.
- Nie tolerujemy agresji – fizycznej, słownej, psychicznej.
- Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania.

**PAMIĘTAJ!**

Jeśli jako dziecko doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego dziecka **NATYCHMIAST** powiedz o tym komuś dorosłemu: opiekunowi, rodzicowi lub innej osobie dorosłej, do której masz zaufanie.

**Pomoc możesz również uzyskać anonimowo dzwoniąc na niżej podane numery telefonu:**

- |   |             |
|---|-------------|
| • Telefon alarmowy                                      | 112         |
| • Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży               | 116 111     |
| • Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka     | 800 121 212 |
| • Telefon dla ofiar przemocy w rodzinie Niebieska Linia | 800 120 002 |
| • Telefon dla osób w kryzysie emocjonalnym              | 116 123     |