

OCENA POZIOMU UMIEJĘTNOŚCI CYFROWYCH – BADANIE ANKIETOWE

IMIĘ I NAZWISKO:

(PROSIMY O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI)

Badanie prowadzone jest wśród osób młodych do 30 roku życia. Celem badania jest poznanie poziomu umiejętności cyfrowych i ich ewentualne uzupełnienie poprzez udział w szkoleniu.

Ankieta składa się z dwóch części – samooceny i kwestionariusza. Zawiera pytania ogólne dotyczące umiejętności poruszania się w sieci i obsługi komputera. Wypełnienie ankiety zajmuje mniej niż 20 minut.

Badanie wskaże, na jakim poziomie są Twoje umiejętności cyfrowe i czy istnieje konieczność udziału w szkoleniu. Wynik na poziomie bardzo dobrym jest przesłanką do odstąpienia od szkolenia z kompetencji cyfrowych. Wynik dobry jest przesłanką do skierowania na szkolenie na poziomie zaawansowanym, jeśli wyrazisz taką chęć lub rezygnacji z udziału w szkoleniu. Wynik przeciętny lub niższy wskazuje na konieczność udziału w szkoleniu i uzupełnienia umiejętności cyfrowych.

Dziękujemy za Twój czas i zaangażowanie.

Ocena poziomu umiejętności cyfrowych

Część I - Samoocena¹

Proszę, oceń swój poziom umiejętności cyfrowych w skali A,B,C lub D w zależności od poziomu zaawansowania. Możesz wybrać tylko jedną odpowiedź.

1. Wiedza o poziomie własnych kompetencji cyfrowych

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Mam podstawową wiedzę cyfrową, ale wiem też, że mam braki w zakresie korzystania z technologii cyfrowych.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Mam całkiem dużą wiedzę cyfrową. Wiem też, jak się uczyć nowych zastosowań technologii cyfrowych.
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Mam dużą wiedzę cyfrową. Wiem, jak się uczyć nowych zastosowań technologii cyfrowych i bardzo często podnoszę swoje kompetencje cyfrowe. ²
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

¹ Niniejsza część ankiety została opracowana z wykorzystaniem ramy DIGCOMP.

2. Przeglądanie, szukanie i wybieranie informacji

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Umiem wyszukiwać informacje on-line, korzystając z wyszukiwarek internetowych. Wiem, że różne przeglądarki internetowe (Chrome, Firefox, Opera, Edge) mogą dawać różne wyniki.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Umiem korzystać z różnych metod przy przeglądaniu i wyszukiwaniu informacji on-line, umiem wybierać i śledzić otrzymywane informacje, wiem jak można obserwować osoby na cyfrowych aplikacjach do wymiany informacji (na przykład na mikroblogach, Instagramie).
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Nie tylko umiem znaleźć najbardziej adekwatne dane, informacje i treści w środowiskach cyfrowych, ale także umiem wyjaśnić innym, jak dotrzeć do najbardziej przydatnych informacji.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

3. Ocena informacji

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Wiem, że nie wszystkie informacje znajdujące się w Internecie są prawdziwe.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Nie tylko wiem, że nie wszystkie informacje znajdujące się w Internecie są prawdziwe, ale umiem porównać różne źródła informacji.
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Umiem krytycznie ocenić wiarygodność, ważność i rzetelność źródeł danych, informacji i treści cyfrowych.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

4. Przechowywanie i zapisywanie informacji

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Umiem zapisać pliki i treści (na przykład teksty, zdjęcia, muzykę, pliki wideo i strony internetowe). Wiem, jak znaleźć/wrócić do zapisanych plików i treści.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Wiem, jak zapisać, przechowywać i tagować pliki, treści i informacje, mam swoje strategie przechowywania plików i treści. Wiem, jak organizować zapisane pliki i treści oraz jak nimi zarządzać.
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Potrafię stosować systemy przechowywania w chmurze (np.: Dropbox, Google Drive). Potrafię wyjaśnić, w jaki sposób udostępniam materiały w cyfrowym systemie przechowywania. Potrafię radzić sobie z nieoczekiwanymi sytuacjami zaistniałymi podczas współpracy w środowisku cyfrowym, potrafię też pomóc, gdy ktoś nie potrafi zapisać zmian w materiale.

<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie
--------------------------	---	---

5. Komunikacja za pomocą narzędzi cyfrowych i aplikacji

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Umiem kontaktować się z innymi osobami za pomocą narzędzi komunikacji elektronicznej (telefony komórkowe, VoIP, czat, poczta elektroniczna).
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Umiem korzystać z kilku narzędzi komunikacji elektronicznej, aby kontaktować się z innymi osobami. Znam i używam bardziej zaawansowanych funkcji tych narzędzi.
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Znam i potrafię korzystać z szerokiego zakresu narzędzi komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna, czat, blogi, mikroblogi, komunikatory), umiem stosować narzędzia komunikacji elektronicznej, dostosowując je do celu działania, umiem dostosować narzędzia komunikacji do potrzeb odbiorców, umiem odbierać różne rodzaje komunikatów.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

6. Aktywność obywatelska on-line

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Wiem, że można korzystać z usług publicznych on-line, z niektórych korzystam.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Aktywnie korzystam z podstawowych funkcjonalności usług on-line (wizyta on-line u lekarza, bankowość elektroniczna, e-urząd)
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Nie tylko aktywnie korzystam z podstawowych funkcjonalności usług on-line (wizyta on-line u lekarza, bankowość elektroniczna, e-urząd, usługi e-governance), ale także uczestniczę w wydarzeniach on-line. Wiem, jak zaangażować się w komunikację on-line, umiem korzystać z różnych serwisów internetowych.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

7. Zarządzanie tożsamością cyfrową

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Znam zalety i zagrożenia związane z tożsamością cyfrową.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Nie tylko znam zalety i zagrożenia związane z tożsamością cyfrową, ale umiem kształtować własną tożsamość wirtualną i śledzić swoje ślady w sieci.

<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Umiem zarządzać kilkoma tożsamościami wirtualnymi w zależności od okoliczności i celu, umiem śledzić informacje on-line pochodzące z różnych serwisów, jakie powstają podczas interakcji z innymi osobami, wiem jak dbać o swój wizerunek w sieci.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

8. Tworzenie i przetwarzanie treści cyfrowych

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Umiem tworzyć proste treści cyfrowe (na przykład: tekst, prostą prezentację, tabelę, obrazy, nagrania audio). Umiem wprowadzać podstawowe zmiany do plików stworzonych przez innych.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Umiem tworzyć treści cyfrowe w różnych formatach, w tym multimedialne (na przykład tekst, tabelę przestawną, rozbudowaną prezentację, obrazy, nagrania audio). Umiem także sprawnie edytować, przetwarzać i modyfikować treści stworzone przez siebie lub przez innych.
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Umiem tworzyć treści cyfrowe nie tylko w różnych formatach, ale także na różnych platformach i w różnych środowiskach. Umiem łączyć istniejące treści, aby tworzyć nowe formy i pliki. Sprawnie dodaję tekst, obrazy i efekty wizualne.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

9. Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Wiem, że jakaś część treści, z których korzystam, może być objęta prawem autorskim.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Nie tylko wiem, że jakaś część treści może być objęta prawem autorskim, ale posiadam ogólną wiedzę na temat praw autorskich i własności intelektualnej. Umiem też zastosować wybrane licencje do tworzonych treści.
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Nie tylko umiem zastosować wybrane licencje do tworzonych treści, ale wiem, w jaki sposób różne rodzaje licencji wpływają na informacje i zasoby, których używam i które tworzę.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

10. Programowanie

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Umiem zmieniać proste funkcje oprogramowania i aplikacji (ustawienia podstawowe).
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Umiem wprowadzić pewne zmiany do oprogramowania i aplikacji (ustawienia zaawansowane, podstawowe zmiany w programach).
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Umiem wprowadzać zmiany w oprogramowaniu, zmieniać, modyfikować, pisać kod źródłowy, umiem kodować i programować w kilku językach, wiem i rozumiem, jakie są funkcje w programach.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

11. Narzędzia służące ochronie cyfrowej

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Umiem wykonać podstawowe czynności, aby chronić swoje urządzenie (na przykład używać oprogramowania antywirusowego, stosować hasła, logować się).
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Nie tylko umiem wykonać podstawowe czynności, aby chronić swoje urządzenie, ale znam bardziej zaawansowane sposoby dbania o bezpieczeństwo moich urządzeń.
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Często rozwijam znane sposoby dbania o bezpieczeństwo, umiem się zachować, gdy urządzenie jest zagrożone. Umiem także wyjaśnić innym osobom, jak chronić swoje urządzenia.
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

12. Obsługa techniczna urządzeń

<input type="checkbox"/>	A	Podstawowy Umiem korzystać ze wsparcia technicznego, kiedy technologie cyfrowe nie działają zgodnie z oczekiwaniami albo kiedy używam nowych programów, urządzeń lub aplikacji.
<input type="checkbox"/>	B	Średniozaawansowany Nie tylko umiem korzystać ze wsparcia technicznego, ale także samodzielnie rozwiązywać proste problemy, gdy technologie cyfrowe nie działają zgodnie z oczekiwaniami.
<input type="checkbox"/>	C	Zaawansowany Umiem rozwiązywać złożone problemy wynikające z wykorzystywania technologii cyfrowych. Potrafię także pomóc innym w rozwiązywaniu takich problemów
<input type="checkbox"/>	D	Nie mam wiedzy i umiejętności w tym temacie

Ocena poziomu umiejętności cyfrowych

Część II – kwestionariusz

(czas wypełnienia kwestionariusza – 20 minut)

Zestaw II

Udziel odpowiedzi na poniższe pytania, zaznaczając jedną z opcji.

1. Aby nabyć nowe umiejętności w posługiwaniu się narzędziami TIK:

Można zapisać się na szkolenie	<input type="checkbox"/>
Można wyszukać odpowiedni kurs on-line	<input type="checkbox"/>
Można skorzystać z literatury z odpowiednimi ćwiczeniami	<input type="checkbox"/>
Wszystkie odpowiedzi prawidłowe	<input type="checkbox"/>

2. Czy możliwe jest wyłączenie obrazu z kamery przy rozmowie wychodzącej w komunikatorze internetowym:

TAK	<input type="checkbox"/>
NIE	<input type="checkbox"/>
Tylko za zgodą rozmówcy	<input type="checkbox"/>
Tak, ale kończy to jednocześnie rozmowę	<input type="checkbox"/>

3. Bazą danych nie jest:

Lista danych pracowników	<input type="checkbox"/>
Zbiór danych na temat połączeń	<input type="checkbox"/>
Wizytówka	<input type="checkbox"/>
Książka adresowa	<input type="checkbox"/>

4. Co to jest "sieć Web":

Światowa sieć pomocy firmy Microsoft	<input type="checkbox"/>
Sieciowe usługi przechowywania danych	<input type="checkbox"/>
Ogólnosiwiatowa sieć organizująca usługi i dane w niej umieszczone	<input type="checkbox"/>
Sieć dla twórców stron WWW, tzw. Webmasterów	<input type="checkbox"/>

5. Aby przeglądać informacje w portalu informacyjnym użytkownik:

Musi posiadać konto w portalu	<input type="checkbox"/>
Musi być zalogowany w portalu	<input type="checkbox"/>
Musi opłacić dostęp do portalu	<input type="checkbox"/>
Wystarczy, że wpisze adres portalu i zacznie przeglądać wiadomości	<input type="checkbox"/>

6. Które z zasobów Internetu wpływają na samorozwój?

Serwisy edukacyjne	<input type="checkbox"/>
Serwisy społecznościowe	<input type="checkbox"/>
Serwisy multimedialne	<input type="checkbox"/>
Wszystkie z wymienionych	<input type="checkbox"/>

7. Domyślny format pliku w programie "Microsoft Excel" to:

XLSL	<input type="checkbox"/>
XLSC	<input type="checkbox"/>
XLSX	<input type="checkbox"/>
XLSS	<input type="checkbox"/>

8. Opcja "Zakładki" w przeglądarce internetowej służy do:

Kopiuwania stron na dysk komputera	<input type="checkbox"/>
Budowania bazy interesujących stron	<input type="checkbox"/>
Uruchamiania zewnętrznych aplikacji	<input type="checkbox"/>
Nie ma takiej opcji	<input type="checkbox"/>

9. Przy pomocy programu "Paint" do już istniejącego obrazu można:

Wstawiać linie	<input type="checkbox"/>
Wstawiać tekst	<input type="checkbox"/>
Wymazywać części obrazu	<input type="checkbox"/>
Wszystkie odpowiedzi prawidłowe	<input type="checkbox"/>

10. Aby uchronić swoją prywatność i dane w internecie należy:

Korzystać z wielu haseł	<input type="checkbox"/>
Tworzyć kopie zapasowe	<input type="checkbox"/>
Uważać na otwarte sieci Wi-Fi	<input type="checkbox"/>
Wszystkie odpowiedzi prawidłowe	<input type="checkbox"/>

11. Co zrobić w przypadku otrzymania z nieznanego adresu wiadomości e-mail z załączonym plikiem o nazwie "niezapłacona grzywna":

Otworzyć załączony plik	<input type="checkbox"/>
Pobrać załączony plik a następnie go otworzyć	<input type="checkbox"/>
Przesłać plik na drugi e-mail i dopiero otworzyć	<input type="checkbox"/>
Wszystkie opcje fałszywe	<input type="checkbox"/>

12. Phishing to określenie próby:

Włamania komputerowego	<input type="checkbox"/>
Próba wyłudzenia poufnych informacji	<input type="checkbox"/>
Kradzieży tożsamości	<input type="checkbox"/>
Zniszczenia danych	<input type="checkbox"/>

13. Klawisz "CAPS LOCK" służy do:

Wstawiania pojedynczych odstępów między znakami	<input type="checkbox"/>
Usuwanie znaku na lewo od kursora	<input type="checkbox"/>
Włączania lub wyłączania trybu pisania "Wielkich liter":	<input type="checkbox"/>
Wpisywania znaków specjalnych takich jak !, @ ,#	<input type="checkbox"/>

14. Kombinacja klawiszy służąca do zamykania aktywnego na ekranie programu to:

Shift + F1	<input type="checkbox"/>
Ctrl + C	<input type="checkbox"/>
ALT+Q	<input type="checkbox"/>
Alt + F4	<input type="checkbox"/>

15. Zasada pracy skanera jest zbliżona do:

Kserografu	<input type="checkbox"/>
Drukarki	<input type="checkbox"/>
Plotera	<input type="checkbox"/>
Wszystkie odpowiedzi błędne	<input type="checkbox"/>

Klauzula informacyjna dla osób objętych badaniem kompetencji cyfrowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Rypinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest – Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Rypinie ul. Nowy Rynek 14 w imieniu, którego występuje Dyrektor Urzędu.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Rypinie: ido@powiatrypinski.pl
3. Cel przetwarzania danych przetwarzania: Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań przypisanych Powiatowemu Urzędowi Pracy w Rypinie w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji celu w szczególności do:
 - udzielenia wsparcia beneficjentom;
 - potwierdzenia poziomu posiadanych umiejętności cyfrowych;
 - sprawozdawczości.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązku spoczywającego na Administratorze danych na podstawie:
 - prawa europejskiego (art. 6 ust.1 lit c RODO) - zalecenia Rady UE z dnia 20 października 2020r. w sprawie wzmocnionej Gwarancji dla Młodzieży;
 - Planu realizacji Gwarancji dla Młodzieży w Polsce (z 1 sierpnia 2022r.);
 - Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków (EFS +).
5. Kategoria odbiorców danych: tylko podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa.
6. Przekazywanie danych do państw: nie dotyczy.
7. Planowany czas przechowywania: na czas niezbędny do osiągnięcia celu, na który dane będą zbierane.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do cofnięcia zgody* w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Podanie przez Pana/Panią jest niezbędne dla oceny możliwości udziału w wybranych formach wsparcia realizowanych przez Urząd.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu.