

Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§ 1

Podstawa prawna

Podstawę prawną przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowią w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwana dalej „ustawą”;
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- 8) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 2

Źródła finansowania

Prezydent Miasta Bydgoszczy może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej (zwanego dalej „poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej”).

§ 3

Wysokość przyznanej refundacji

1. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:
 - 1) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
 - 2) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
2. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 albo 2, oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy, o których mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.
4. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest uzależniona od limitów finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy i w 2025 r. wynosi max. 30.000,00 zł.

§ 4

Kryteria, które musi spełniać osoba kierowana na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy

1. Na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy może zostać skierowany zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy bezrobotny lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, który:

- 1) posiada wskazane przez wnioskodawcę we wniosku wykształcenie, kwalifikacje, predyspozycje zawodowe oraz udokumentowane, w razie konieczności, uprawnienia adekwatne do zakresu prac wykonywanych przy użyciu zakupionych przedmiotów (sprzętu), np. prawo jazdy;
 - 2) nie pozostaje z wnioskodawcą w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli - nie dotyczy mikroprzedsiębiorcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażania stanowiska pracy, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub 2;
 - 3) nie ubiega się o pracę w zawodach deficytowych na rynku pracy, w przypadkach gdy może uzyskać zatrudnienie bez subsydiowania środkami publicznymi;
 - 4) nie przerwał bez uzasadnionej przyczyny zatrudnienia w ramach wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy – brak możliwości skorzystania z tej formy pomocy trwa przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formie pomocy przysługuje:
- 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

§ 5

Uprawnieni wnioskodawcy

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej:
 - 1) przedsiębiorcy;
 - 2) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 3) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zwanej dalej „producentem rolnym”.
2. Prezydent Miasta Bydgoszczy może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej:
 - 1) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć – żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”;
 - 2) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych – przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społecznemu, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.
3. Prezydent Miasta Bydgoszczy może zrefundować z Funduszu Pracy przedsiębiorcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co

- najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.
4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 1 – 3, muszą posiadać siedzibę (miejsce prowadzenia działalności) na terenie Bydgoszczy lub powiatu bydgoskiego albo stworzyć stanowisko pracy na terenie Bydgoszczy lub powiatu bydgoskiego.
 5. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w ust. 1, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku:
 - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
 - 4) wnioskodawca nie zalega z:
 - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) wnioskodawca nie otrzymał pomocy de minimis powyżej dopuszczalnych kwot określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - 8) w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy wnioskodawca nie został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach;
 - 9) nie otrzymał wcześniej środków publicznych na wnioskowane wydatki.
 6. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w ust. 2 i 3, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w ust. 5 pkt 1 i 4–9, oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.

7. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w ust. 2 pkt 2, może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone w ust. 5 pkt 1 i 4–9 oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy.
8. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, który:
 - 1) spełnia warunki określone w ust. 5 pkt 1 i 3–9;
 - 2) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
 - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
9. Warunek dotyczący niezmnieszenia wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowany również na dzień podpisania umowy w odniesieniu do wniosków, o których mowa w ust. 5–8.
10. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 6

Procedura rozpatrywania wniosku

1. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej wnioskodawca składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy po ogłoszeniu naboru wniosków.
2. Do oceny wniosków powołana zostanie Komisja Oceny Wniosków (zwana dalej KOW). Posiedzenia KOW będą się odbywać cyklicznie.
3. KOW będzie rozpatrywała wnioski wypełnione wyłącznie na druku dostępnym na stronie bydgoszcz.praca.gov.pl. Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania limitu środków finansowych.
4. W razie potrzeby KOW przeprowadza rozmowy z wnioskodawcami ubiegającymi się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, m.in. w celu oceny spójności wniosku, zasadności zakupów na wnioskowane stanowisko pracy.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) jakość wypełnienia wniosku;
 - 2) miejsce pracy skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej;
 - 3) celowość zakupów w ramach wnioskowanych środków;
 - 4) zapotrzebowanie na dany rodzaj stanowisk pracy;
 - 5) ocenę wcześniejszej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy.
6. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy o wyborze kandydata celem zakończenia naboru na doposażone stanowisko pracy.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy odbywa się nie wcześniej niż dzień po wydaniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy skierowania bezrobotnemu/poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej.

8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Prezydent Miasta Bydgoszczy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Prezydent Miasta Bydgoszczy podaje przyczynę odmowy.
9. Minister właściwy do spraw pracy określa w drodze rozporządzenia:
 - 1) sposób składania i rozpatrywania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - 2) informacje zawarte we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz dokumenty składane z wnioskiem,Rozporządzenie zamieszczane jest w ramach ogłoszonego naboru wniosków o przyznanie dofinansowania.

§ 7

Przeznaczenie środków

1. Wnioskodawca, który ubiega się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może wykorzystać otrzymanej refundacji na:
 - 1) zakup samochodów osobowych;
 - 2) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - 3) zakup i remont lokalu, koszty najmu, dzierżawy;
 - 4) zakup ziemi, koszty najmu, dzierżawy;
 - 5) zakupy od osób powiązanych węzłem pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innych osób bliskich pozostających we wspólnym pożyciu (np. konkubenta) nawet jeśli osoba ta prowadzi działalność gospodarczą;
 - 6) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn z innej działalności gospodarczej prowadzonej dodatkowo przez wnioskodawcę;
 - 7) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej.
2. Zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny przy łącznym spełnieniu wszystkich niżej wymienionych warunków:
 - 1) sprzedający środek trwały musi wystawić deklarację określającą jego pochodzenie;
 - 2) sprzedający środek trwały potwierdza w deklaracji, że używany środek trwały nie był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE;
 - 3) cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
3. Wyłączone z dofinansowania jest uzyskanie refundacji:
 - 1) przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;
 - 2) przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
 - 3) przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych, z wyjątkiem:
 - a) pomocy, której kwotę ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzonych na rynek,
 - b) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - c) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
 - 4) przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - b) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;

- 5) przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 6) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

§ 8

Zabezpieczenie zwrotu refundacji

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania przez wnioskodawcę refundacji zgodnie z przeznaczeniem, Prezydent Miasta Bydgoszczy uzależnia jej przyznanie i wypłatę od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia zwrotu refundacji. Formy i zasady zabezpieczenia zwrotu refundacji podawane są w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia zwrotu refundacji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.
3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

§ 9

Umowa

1. Określenie szczegółowych warunków przyznania refundacji jest przedmiotem uzgodnień podstawowych warunków umowy pomiędzy stronami umowy i stanowi podstawę do jej zawarcia.
2. W trakcie uzgodnień strony ustalają m.in.:
 - 1) termin wyposażenia stanowiska pracy;
 - 2) datę zatrudnienia skierowanej osoby;
 - 3) termin przedłożenia przez wnioskodawcę rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów;
 - 4) formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy, reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy lub inne osoby do tego upoważnione, z wnioskodawcą.
4. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.
5. Sposób realizacji umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w tym sposób rozliczania wydatków oraz formy zabezpieczenia umowy, określa minister właściwy do spraw pracy w drodze rozporządzenia.
6. Do obowiązków podmiotu, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, należy:
 - 1) rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 2) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy;
 - 3) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – w przypadku skierowanego bezrobotnego zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
 - b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy – w przypadku skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na stanowisku, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego na stanowisku pracy, o którym mowa w § 5 ust. 2 lub 3.

7. Prezydent Miasta Bydgoszczy przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, do podmiotu, z którym zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
8. W przypadku powstania wakat na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, Prezydent Miasta Bydgoszczy kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej.
9. W przypadku gdy podmiot, z którym została zawarta umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w ust. 6 pkt 2 lub 3, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
10. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
11. Do okresu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 i 3, jest wliczany okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.
12. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ust. 11, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
13. Zwrot środków, o których mowa w ust. 9, 10 i 12, jest dokonywany na wyodrębniony rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
14. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
15. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
16. Wnioskodawca zobowiązany jest informować nie później niż w terminie 7 dni Prezydenta Miasta Bydgoszczy o przypadkach wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej oraz udzielenia mu urlopu bezpłatnego, zastosowania wobec niego tymczasowego aresztowania lub kary pozbawienia wolności (przypadki te nie wliczają się do okresu o którym mowa w ust. 6 pkt 2 i 3).
17. Powiatowy Urząd Pracy uzna współpracę z wnioskodawcą za efektywną, jeżeli osoba skierowana w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przepracuje u wnioskodawcy co najmniej 90 dni od dnia zakończenia umowy zawartej z Prezydentem Miasta Bydgoszczy.

§ 10

Refundacja

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy po:
 - 1) ustanowieniu zabezpieczenia;
 - 2) przedłożeniu przez wnioskodawcę rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy poprzez dostarczenie:
 - a) oryginałów faktur, rachunków, umów sprzedaży (Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo zażądania od wnioskodawcy wykonania, w terminie 30 dni, na własny koszt opinii rzeczoznawcy w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do wiarygodności ceny, źródła nabycia przedmiotu oraz wykonawcy lub ceny usługi),
 - b) potwierdzeń zapłaty,
 - c) tłumaczeń dokumentów w języku obcym (faktury, rachunki, umowy sprzedaży); Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego na koszt wnioskodawcy,
 - d) dowodu rejestracyjnego oraz polisy ubezpieczenia OC w przypadku zakupu samochodu.
 - 3) zatrudnieniu na stanowisku skierowanej osoby oraz udokumentowaniu zatrudnienia poprzez przedłożenie kopii:
 - a) umowy o pracę,
 - b) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy,
 - c) karty szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) zakresu obowiązków,
 - e) spisu wyposażenia stanowiska pracy podpisanego przez skierowaną osobę,
 - 4) spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana w terminie 30 dni od przedłożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 11

Podatek VAT

1. W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
2. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
4. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 3 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 12

Wizyty monitorujące i kontrole

Prezydentowi Miasta Bydgoszczy (Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy) i innym uprawnionym instytucjom, w tym instytucjom upoważnionym do wizyt monitorujących i kontroli, przysługuje w każdym czasie prawo przeprowadzenia wizyty monitorującej i kontroli prawidłowości realizacji umowy o refundację oraz pozostałych postanowień zawartej umowy.

§ 13

Pomoc publiczna

1. Refundacja dokonywana przedsiębiorcy stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi pomocy de minimis.
4. Refundacja dokonywana żłobkowi lub klubowi dziecięcemu oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
6. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania Powiatowemu Urzędowi Pracy w Bydgoszczy, oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia przyznania pomocy de minimis.

§ 14

Dodatkowe informacje

1. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są dostępne na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy: bydgoszcz.praca.gov.pl. w zakładce „Dla pracodawców i przedsiębiorców – Wsparcie tworzenia miejsc pracy – Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia miejsc pracy”.
2. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie zawierania umów o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz realizacji dalszej procedury jest Dział Programów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, parter stanowisko: „DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY”, tel. (52) 36-04-376.